



Bei Ihnen laufen alle Fäden zusammen.

Sie sind ein Organisationstalent, kommunikationsstark und bereit für eine neue Herausforderung? Sich schnell einen Überblick verschaffen – das ist eine Ihrer leichtesten Übungen? Dann kommen Sie zu uns!

Für unseren Standort **Ingelheim** suchen wir in Vollzeit eine engagierte und kompetente

■ **Assistenz der Geschäftsführung** m/w/d inkl. Leitung des Sekretariats

Ihre Aufgaben

- Umfassende Unterstützung und kommunikative Schnittstelle der Geschäftsführung im administrativen Bereich des Tagesgeschäfts
- Leitung des Sekretariats der Geschäftsführung
- Terminmanagement und deren inhaltliche Vor- und Nachbereitung
- Erstellung von Protokollen und Präsentationen
- Erledigung der internen und externen Kommunikation
- Nachverfolgung von Projekten

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftlicher Studienabschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich auf Geschäftsführungsebene oder eine vergleichbare Qualifikation mit relevanter Erfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsmitteln
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Ein hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Flexibilität bei wechselnden Anforderungen

Wir bieten Ihnen

- Eine sichere Beschäftigung mit allen Vorzügen eines besonderen Unternehmens: Attraktive Vergütung ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld ✓ VL und Altersversorgung ✓ Weiterbildung ✓ u.v.m.
- Ihr Wunschrad als JobRad® für Alltag, Freizeit und Arbeitsweg

Haben Sie Interesse

an einer verantwortungsvollen und vielseitigen Tätigkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen per E-Mail – mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns willkommen.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Scheurich,
Telefon 0 61 32/7817142.

Unser international arbeitendes Institut für Laboruntersuchungen gehört zu den führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der medizinischen Labordiagnostik.

BIOSCIENTIA ist seit 50 Jahren tätig für Krankenhäuser im In- und Ausland, für niedergelassene Ärzte aller Fachrichtungen, öffentliche Auftraggeber, wissenschaftliche Institute, betriebsärztliche Dienste aller Industriezweige und für die pharmazeutische Industrie.

Seit 2007 ist BIOSCIENTIA als Mitglied der Sonic Healthcare Gruppe Teil eines weltweiten Zusammenschlusses herausragender labordiagnostischer Unternehmen.

Im Zuge der Realisierung unserer anspruchsvollen Ziele suchen wir engagierte Mitarbeiter m/w/d mit hoher fachlicher Kompetenz, innovativen Ideen und Begeisterung.

Bioscientia Healthcare GmbH
Personalabteilung
Konrad-Adenauer-Straße 17
55218 Ingelheim am Rhein
bewerbung@bioscientia.de
www.bioscientia.de